

Group Coordinator søges til Core Hospitality

Er du en struktureret og serviceminded person med sans for detaljer og overblik? Core Hospitality søger en engageret og velorganiseret Group Coordinator, der skal sikre en smidig og professionel håndtering af gruppebookinger - fra det øjeblik kontrakten er underskrevet.

I denne rolle bliver du det centrale bindeled mellem vores Groups Sales Agents, hotellerne og kunderne. Dit ansvar bliver at sikre, at alle bookinger og reservationer bliver håndteret korrekt, effektivt og med høj kvalitet. Du bliver en del af vores erfarne og dedikerede reservationsteam med base på vores Servicekontor i Høje Taastrup - blot få skridt fra stationen. Arbejdsdagen foregår primært bag skærmen, hvor du via telefon og e-mail leverer en serviceoplevelse, der er både professionel, imødekommende og kvalitetsbevidst.

Dine primære opgaver:

- Koordinering og håndtering af gruppereservationer efter kontraktindgåelse og overdragelse
- Sikre korrekt opsætning i hotellets bookingsystem samt indsamle alle nødvendige informationer inden gruppens ankomst (f.eks. navnelister, betalinger, ankomsttider, morgenmadstider m.m.)
- Ansvar for korrekt fakturering og opfølgning på betalinger
- Løbende kommunikation og opfølgning på eksisterende gruppereservationer
- Tæt samarbejde med vores Group Sales Agents
- Diverse administrative opgaver relateret til gruppebookinger

Vi forestiller os, at du:

- Har erfaring fra en lignende stilling i hotelbranchen, reservation eller reception
- Er samarbejdsorienteret og trives med at opbygge og vedligeholde gode relationer
- Arbejder organiseret, proaktivt og har styr på dine deadlines
- Er selvkørende, struktureret og følger op på dine opgaver
- Formår at bevare overblikket, selv når der er travlt
- Har stærke IT-kompetencer, er fortrolig med Office-pakken og gerne med erfaring i PMS-system Opera (ikke et krav, men en fordel)
- Tænker i fællesskab - "vi" fremfor "jeg"
- Behersker både dansk og engelsk i skrift og tale på et godt niveau

Core Hospitality tilbyder dig:

- En udfordrende fuldtidsstilling på vores Servicekontor i Høje Taastrup
- Muligheden for at blive en del af en ung og dynamisk afdeling i rivende udvikling
- En arbejdsplads i vækst med gode karriere- og udviklingsmuligheder
- Ordnete forhold og engagerende kolleger
- Et uformelt arbejdsmiljø, hvor humor og samarbejde vægtes højt
- Personalepriser på hoteller i hele verden
- Lønpakke med pension, sundhedssikring samt tandlægeforsikring

ANSØGNING

Er du klar til at tage næste skridt i din karriere som Group Coordinator og blive en del af vores rejse? Så ser vi frem til at modtage din ansøgning og CV via nedenstående link. Vi afholder samtaler løbende, så tøv ikke med at sende din ansøgning straks.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Reservation & Support Manager Sandra Zalpyte på tlf.: +45 2255 4437.

Lokation:

Core Hospitality
Dalbergstrøget 5, 1.
2630 Taastrup

Ansøgningsfrist:

Hurtigst muligt

Kontaktperson:

Sandra Zalpyte
Reservations &
Support Manager
+45 22 55 44 37
saz@coreh.dk

Vi glæder os til at høre fra dig.

Om Core Hospitality

Core Hospitality A/S er en af Danmarks førende hoteloperatører og driver 20 hoteller i Danmark og Norge. Vi er uafhængige af varemærker og har fleksibiliteten til at drive alle typer hoteller. Vores portefølje inkluderer Four Points Flex by Sheraton, Moxy, Fairfield by Marriott, Residence Inn by Marriott og Kirk Suites.