

Receptionist til Four Points Flex by Sheraton Hillerød

Vores dejlige hotel i Hillerød ligger midt i hjertet af Nordsjælland, omgivet af skøn natur og med Frederiksborg Slot og Slotssøen som nærmeste naboer. Med den unikke beliggenhed tæt på Hillerøds hyggelige centrum, slotshaven og de mange naturskønne områder omkring byen, tiltrækker vi både feriegæster og forretningsrejsende, og vi er passionerede omkring at skabe gode oplevelser for alle, der besøger os. Har du service i blodet og elsker at møde mennesker fra både nær og fjern, så er det måske dig, vi leder efter.

Som receptionist er du med dér, hvor det hele sker, nemlig i hjertet af hotellet. Du får daglig kontakt med både gæster, kolleger og samarbejdspartnere, og ingen dage er ens. Du håndterer mange forskellige opgaver, finder kreative løsninger og tænker gerne "ud af boksen". Du skaber en personlig og imødekomende oplevelse for gæsterne og bidrager med positiv energi til teamet.

Vi tilbyder en stilling på 130 timer pr. måned, hvor du vil have glæde af at arbejde med både morgen-, aften- og weekendvagter fordelt på alle ugens dage, inkl. helligdage. Du træder ind i en rolle, der tilbyder en fleksibel og afvekslende hverdag i et levende hotelmiljø, hvor du er med til at skabe gode minder for gæster fra nær og fjern.

DINE ARBEJDSOPGAVER VIL BL.A. VÆRE:

- Hjælpe både individuelle gæster og grupper med en god og smidig ankomst til hotellet
- Foretage værelsesreservationer og besvare telefonopkald
- Servicere gæster, også på vores øvrige hoteller via telefon
- Øvrige forefaldende booking- og receptionsopgaver
- Sætte morgenmadsbuffet op og sørge for, at den hele tiden ser fin ud, at den er fyldt op samt afrydning og klargøring til næste dag

HVAD KAN VI TILBYDE?

- En alsidig stilling hos en af Danmarks førende hoteloperatører og en del af Marriott Internationals dynamiske verden
- En afvekslende hverdag, hvor du møder gæster fra hele verden
- Gode faglige og personlige karrierefremmende muligheder f.eks. via kompetencekurser
- Fine personalepriser på hoteller i hele verden
- Ordnete forhold og engagerede kolleger
- En uformel tone i et effektivt og fokuseret miljø hvor godt humør og en positiv tone værdsættes

PROFIL

- Erfaring fra hotel- og servicebranchen vil være en fordel, men intet krav
- Du behersker, som minimum, dansk og engelsk i skrift og tale
- Kendskab til hotelsystemer er en fordel, men ikke et krav
- Du er løsnings- og handlingsorienteret og ser muligheder fremfor begrænsninger
- Som person er du udadvendt og tænker "vi" fremfor "jeg"
- Du er fortrolig med IT, og du trives med at arbejde selvstændigt, da du vil opleve at stå alene i receptionen

ANSØGNING

Vi håber, at vi har vækket din interesse, og ser frem til at modtage din ansøgning og CV via nedenstående link. Tøv ikke med at sende din ansøgning straks, da vi løbende afholder samtaler, og ønsker hurtig opstart.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Front Office Manager,

Lokation:

Four Points Flex
Hillerød
Markedspladsen 2
3400 Hillerød

Ansøgningsfrist:

Hurtigst muligt

Kontaktperson:

Dyah Ayu
Front Office Manager
+45 40 40 93 28
dya@coreh.dk

Dyah Ayu, på dya@coreh.dk.

Vi glæder os til at byde dig velkommen!

Om Core Hospitality

Core Hospitality A/S er en af Danmarks førende hoteloperatører, der er uafhængig af varemærker og fleksibel til at drive alle hoteltyper. Core Hospitality A/S driver nu 20 hoteller i Danmark og Norge, inklusiv Four Points Flex by Sheraton, Moxy, Fairfield by Marriott, Residence Inn by Marriott og Kirk Suites.